

Modalità operative del sistema di verifica della congruità dell'incidenza della manodopera in edilizia

Incontro «congruità della manodopera» – ANCE GROSSETO

Venerdì 29 ottobre 2021

Verifica congruità : il processo (1di5)

Per **esemplificare**, possiamo individuare **4 macro fasi** che compongono il sistema di verifica della congruità:

Prima fase consiste nella determinazione del costo della manodopera atteso in relazione allo specifico intervento edilizio (determinato sulla base degli indici minimi di incidenza del costo della manodopera per i principali interventi edili - che potremmo definire soglia minima di incidenza del costo del lavoro-, contenuti nella tabella allegata all'accordo sindacale nazionale del 10/09/2020 e fatta propria dal Dicastero.

Seconda fase consiste nella determinazione del costo della manodopera effettiva impiegata nella realizzazione dell'opera edile (riscontrata dalla cassa edile sulla base dei dati forniti dall'impresa principale e dalle eventuali imprese subappaltatrici impegnate nella realizzazione dell'opera);

Terza fase consiste nel confronto tra il costo della manodopera effettiva impiegata nella realizzazione dello specifico intervento edilizio ed il costo della manodopera atteso.

Quarta fase consiste nell'elaborazione dei risultati di questo confronto:

se costo della manodopera effettiva è maggiore/uguale al costo atteso = Congruità nella realizzazione dell'opera e l'impresa principale potrà beneficiare dell'attestazione di congruità ;

se costo della manodopera effettiva è inferiore al costo atteso = **presunta incongruità** nella realizzazione dell'opera.

Questo sistema/processo di lavoro è fortemente automatizzato

1° Fase: Come si calcola il costo della manodopera atteso:

Sulla base degli indici minimi di congruità di cui alla tabella allegata all'accordo sindacale nazionale del 10/09/2020 e «fatta propria dal Ministero del Lavoro»

	CATEGORIE	%
1	OG1 - nuova edilizia civile compresi Impianti e Forniture	14,28%
2	OG1 - nuova edilizia industriale esclusi Impianti	5,36%
3	ristrutturazione di edifici civili	22,00%
4	ristrutturazione di edifici industriali esclusi Impianti	6,69%
5	OG2 - restauro e manutenzione di beni tutelati	30,00%
6	OG3 - opere stradali, ponti, ecc.	13,77%
7	OG4 - opere d'arte nel sottosuolo	10,82%
8	OG5 - dighe	16,07%
9	OG6 - acquedotti e fognature	14,63%
10	OG6 - gasdotti	13,66%
11	OG6 - oleodotti	13,66%
12	OG6 - opere di irrigazione ed evacuazione	12,48%
13	OG7 - opere marittime	12,16%
14	OG8 - opere fluviali	13,31%
15	OG9 - impianti per la produzione di energia elettrica	14,23%
16	OG10 - impianti per la trasformazione e distribuzione	5,36%
17	OG12 - OG13 - bonifica e protezione ambientale	16,47%

Il sistema impostato prevede la seguente modalità di calcolo: Importo lavori (edili) x la percentuale riferita alla categoria prevalente dell'intervento edilizio oggetto di verifica

2° Fase: Determinazione del costo effettivo della manodopera impiegato nella realizzazione dell'intervento edilizio (3 di 5)

Concorre alla formazione del costo (effettivo) della manodopera ai fini della verifica di congruità:

- ✓ tutta la manodopera impiegata per la quale trova applicazione la contrattazione collettiva edile nella realizzazione dello specifico intervento (personale dipendente delle imprese edili / personale in distacco / personale in somministrazione);
- ✓ Personale non dipendente delle imprese (titolare, soci lavoratori, collaboratori familiari) ;
- ✓ Lavoratori autonomi;
- ✓ Eventuali costi aggiuntivi, opportunamente documentati.

2° Fase: In che misura concorre la manodopera impiegata:

- ✓ Personale dipendente delle imprese edili (compresi chiaramente i lavoratori in distacco ed in somministrazione) nella misura della:
paga oraria x ore di lavoro e festività x 2,5 , in altri termini
imponibile GNF x 2,5 (coefficiente definito in via convenzionale per tener conto di tutti costi «accessori»);
- ✓ Personale non dipendente delle imprese (titolare, soci lavoratori, collaboratori familiari) e Lavoratori autonomi .
In via convenzionale : paga oraria «O3» x ore di lavoro (max. 173/mensili) x 2,5

3° e 4° Fase: Costo della manodopera registrato VS costo della manodopera atteso (5di5)

Se l'esame di questi due valori , come prima individuati, mostra il mancato raggiungimento della soglia minima di congruità definita per lo specifico intervento edilizio, la Cassa Edile inviterà l'impresa affidataria a regolarizzare la posizione entro il termine di 15 giorni. La regolarizzazione consiste nel versamento dell'importo utile al raggiungimento della soglia minima di incidenza del costo della manodopera prevista per quello specifico intervento edile.

Resta ferma la possibilità da parte dell'impresa affidataria di dimostrare il mancato raggiungimento della soglia minima di incidenza della manodopera (costo della manodopera atteso) a causa di costi non registrati in CE (ci riferiamo p.e. a lavoratori autonomi, distacco di personale, lavoratori in somministrazione) nonostante, come vedremo, la questione possa essere risolta a monte.

Laddove la CE riscontri uno scostamento tra costo effettivo della manodopera e costo atteso inferiore o uguale al 5% , la CE rilascerà attestazione di congruità previa idonea dichiarazione del direttore dei lavori che giustifichi tale scostamento.

CNCE EDIL CONNECT

(per l'automazione del processo prima descritto)

CNCE_EdilConnect è lo strumento che il sistema nazionale edile mette a disposizione di casse edili, imprese e consulenti per compiere tutte le attività necessarie per lo svolgimento della verifica di congruità della manodopera, dall'inserimento del cantiere alla richiesta di rilascio del certificato di congruità, rendendo fortemente automatizzato il processo di lavoro.

HOMEPAGE PORTALE

- Accesso al portale www.congruitanazionale.it

 Accedi a CNCE EdilConnect

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione 

[Password dimenticata?](#) [Nuovo utente? Registrati](#)

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta le guide.

 [Testa il simulatore di congruità](#)

L'applicativo offre, fin da subito, la possibilità di andare a determinare il costo della manodopera attesa mediante un «simulatore di congruità».

Il simulatore di congruità (1di3)

Simulatore contatore di congruità

Il simulatore del contatore di congruità consente di stimare il valore dell'importo di manodopera richiesto per soddisfare la verifica di congruità per un cantiere. Sono soggetti a verifica di congruità solo i cantieri con committente pubblico e quelli con committente privato di importo complessivo pari o superiore a 70.000 euro.

Attività prevalente:

Attività prevalente Per ogni tipologia di attività è prevista una percentuale corrispondente di manodopera minima attesa per soddisfare la verifica di congruità. Per visualizzare gli indici di congruità, cliccare qui.

Importo complessivo: € ,00

Importo complessivo L'importo complessivo dei lavori viene utilizzato per determinare se il cantiere è soggetto a verifica di congruità, in caso di committente privato. Sono soggetti a verifica di congruità tutti i cantieri pubblici e i cantieri privati di importo pari o superiore a 70.000 euro.

Importo lavori edili: € ,00

Importo lavori edili L'importo indicato deve corrispondere al totale della sola quota dei lavori edili indicati nel contratto. Questo è l'importo di riferimento in base a cui sarà effettuata la verifica di congruità.

Paga oraria: €

Paga oraria Indicare la paga oraria media dei propri operai da utilizzare nella simulazione.

AVVIA SIMULAZIONE

Simulatore (con seguenti valori inseriti: OG 1/100.000 E 80.000 EURO DI LAVORI EDILI) (2di3)

https://edilconnect.azurewebsites.net/Home/Simulatore

CNCE EdilConnect HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA

soggetti a verifica di congruità solo i cantieri con committente pubblico e quelli con committente privato di importo complessivo pari o superiore a 70.000 euro.

Attività prevalente: OG1 - NUOVA EDILIZIA CIVILE COMPRESI IMPIANTI E FORNITURE (14,28%)

Attività prevalente Per ogni tipologia di attività è prevista una percentuale corrispondente di manodopera minima attesa per soddisfare la verifica di congruità. Per visualizzare gli indici di congruità, cliccare qui.

Importo complessivo: € 100000 ,00

Importo complessivo L'importo complessivo dei lavori viene utilizzato per determinare se il cantiere è soggetto a verifica di congruità, in caso di committente privato. Sono soggetti a verifica di congruità tutti i cantieri pubblici e i cantieri privati di importo pari o superiore a 70.000 euro.

Importo lavori edili: € 80000 × ,00

Importo lavori edili L'importo indicato deve corrispondere al totale della sola quota dei lavori edili indicati nel contratto. Questo è l'importo di riferimento in base a cui sarà effettuata la verifica di congruità.

Paga oraria: € 11

Paga oraria Indicare la paga oraria media dei propri operai da utilizzare nella simulazione.

AVVIA SIMULAZIONE

2021 © CNCE - Commissione nazionale paritetica per le Casse Edili. Tutti i diritti riservati. Privacy

RISULTATI DELLA SIMULAZIONE (3di3)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Simulatore contatore di congruità' page on the CNCE EdilConnect website. The browser's address bar shows the URL 'https://edilconnect.azurewebsites.net/Home/Simulatore'. The website's navigation bar includes 'HOME', 'REGISTRAZIONE', and 'GUIDE E ASSISTENZA'. The main content area is divided into two sections: 'Simulatore contatore di congruità' and 'Risultati simulazione'.

Simulatore contatore di congruità

Il simulatore del contatore di congruità consente di stimare il valore dell'importo di manodopera richiesto per soddisfare la verifica di congruità per un cantiere. Sono soggetti a verifica di congruità solo i cantieri con committente pubblico e quelli con committente privato di importo complessivo pari o superiore a 70.000 euro.

Risultati simulazione

Dati simulazione

Attività prevalente:	OG1 - Nuova edilizia civile compresi impianti e forniture
Percentuale manodopera attesa per l'attività:	14,28%
Importo complessivo cantiere:	€ 100.000
Importo lavori edili:	€ 80.000 (importo base di calcolo per la verifica di congruità)
Paga oraria media:	€ 11,00

Risultati simulazione

Importo manodopera atteso:	€ 11.424 (equivalente a € 80.000 x 14,28%)
Imponibile Cassa Edile corrispondente:	€ 4.570 (equivalente a € 11.424 / 2,5)
Numero di ore richiesto:	415
Corrispondente a numero di giorni/risorsa (8 ore/giorno):	51,9

Con i parametri indicati, per soddisfare la verifica di congruità, l'impresa principale e i suoi subappaltatori devono denunciare complessivamente 51,9 giorni/risorsa di manodopera alle Casse Edili, oppure dimostrare l'esistenza di eventuali costi di manodopera aggiuntivi.

Informazioni L'importo di manodopera atteso di € 11.424 deve essere raggiunto per soddisfare la verifica di congruità. L'importo della manodopera valido ai fini della congruità è dato dalla somma degli Imponibili Cassa Edile dei lavoratori denunciati alla Cassa Edile moltiplicato per 2,5 volte (quindi 1.000 euro di imponibile equivalgono a 2.500 euro di manodopera) a cui si aggiungono eventuali costi aggiuntivi registrati per il cantiere. L'imponibile Cassa Edile complessivo atteso è quindi pari a € 4.570, cioè € 11.424 / 2,5. L'imponibile Cassa Edile del lavoratore è calcolato come "paga oraria" x "numero di ore lavorate e festive".

[NUOVA SIMULAZIONE](#)

Registrazione (procedura guidata che si sostanzia in due passaggi: iscrizione e associazione alla cassa edile di riferimento)

CNCE EdilConnect

HOME **REGISTRAZIONE** GUIDE E ASSISTENZA

CNCE EDILCONNECT
COMMISSIONE NAZIONALE
PARETICA PER LE CASSE EDILI

Sistema nazionale edile per la sperimentazione della verifica della congruità della manodopera nei cantieri

Accedi a CNCE EdilConnect

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione

[Password dimenticata?](#)

[Nuovo utente? Registrati](#)

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta le guide.

[Testa il simulatore di congruità](#)

Registrazione

CNCE EdilConnect

HOME **REGISTRAZIONE** GUIDE E ASSISTENZA

REGISTRAZIONE A CNCE EDILCONNECT

Informazioni Dati registrazione Conferma dati

Informazioni

Procedura di registrazione per imprese e consulenti. I campi il cui nome è seguito dal carattere "*" sono obbligatori.

Possono registrarsi a EdilConnect le imprese iscritte ad una o più Casse Edili/Edilcasse sul territorio nazionale e i loro consulenti, Al termine della registrazione potrà essere effettuato il riconoscimento, che consentirà all'utente di operare in EdilConnect.

[i Consulta il manuale utente](#)

AVANTI >

Registrazione

CNCE EdilConnect HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA

REGISTRAZIONE A CNCE EDILCONNECT

Informazioni **Dati registrazione** Conferma dati

Anagrafica

Ragione sociale*:

Codice Fiscale*:

Codice Fiscale Inserire il Codice Fiscale. Se l'utente non ha un Codice Fiscale italiano, inserire quello provvisorio assegnato dalla Cassa Edile o Edilcassa competente. Contattare la Cassa del territorio di competenza per la sede dell'impresa o del cantiere per maggiori informazioni.

Partita IVA*:

Partita IVA Inserire la Partita IVA. Se l'utente non ha una Partita IVA italiana, inserire undici caratteri "zero": "00000000000".

Indirizzo

Informazioni Inserire l'indirizzo. Se l'indirizzo non ha numero civico, indicare SNC. Se l'indirizzo è in una nazione estera, indicare cinque caratteri "zero" nella casella del CAP e selezionare la nazione nella casella del comune.

Indirizzo*:

Comune*:

Registrazione

CNCE EdilConnect

HOME **REGISTRAZIONE** GUIDE E ASSISTENZA

REGISTRAZIONE A CNCE EDILCONNECT

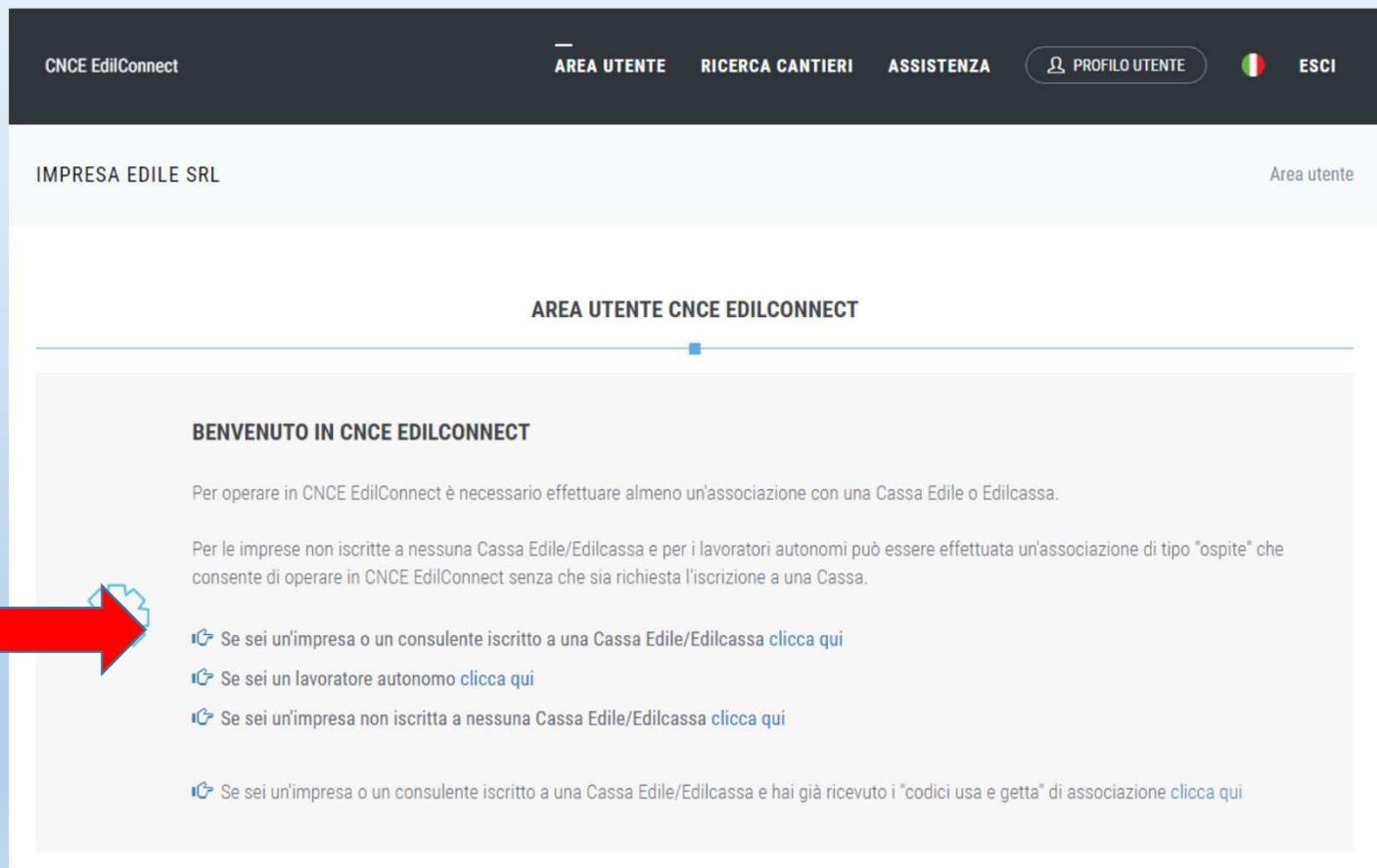
Informazioni Dati registrazione Conferma dati

Riepilogo dati

Informazioni Verificare le informazioni inserite prima di completare la procedura.

Ragione Sociale:	IMPRESA EDILE SRL
Codice Fiscale:	00869990192
Partita IVA:	00869990192
Indirizzo:	PIAZZA CARDELLI 1, 00186 ROMA (RM)
Cognome contatto:	-
Nome contatto:	-
Posizione:	-
Orari:	-
Telefono:	-
FAX:	-
E-mail:	info@impresaedile.srl
PEC:	info@pec.impresaedile.srl

Associazione con cassa edile al primo accesso



The screenshot displays the user interface of the CNCE EdilConnect platform. At the top, a dark navigation bar contains the logo 'CNCE EdilConnect' on the left and several menu items: 'AREA UTENTE', 'RICERCA CANTIERI', 'ASSISTENZA', 'PROFILO UTENTE' (with a user icon), and 'ESCI' (with the Italian flag). Below the navigation bar, the user's name 'IMPRESA EDILE SRL' is shown on the left and 'Area utente' on the right. The main content area is titled 'AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT'. A light gray box contains the following text:

BENVENUTO IN CNCE EDILCONNECT

Per operare in CNCE EdilConnect è necessario effettuare almeno un'associazione con una Cassa Edile o Edilcassa.

Per le imprese non iscritte a nessuna Cassa Edile/Edilcassa e per i lavoratori autonomi può essere effettuata un'associazione di tipo "ospite" che consente di operare in CNCE EdilConnect senza che sia richiesta l'iscrizione a una Cassa.

- 🔗 Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa [clicca qui](#)
- 🔗 Se sei un lavoratore autonomo [clicca qui](#)
- 🔗 Se sei un'impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile/Edilcassa [clicca qui](#)
- 🔗 Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa e hai già ricevuto i "codici usa e getta" di associazione [clicca qui](#)

A large red arrow with a gear icon at its tail points to the first link in the list.

Impresa e consulente iscritto alla cassa edile

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile:

Cassa Edile Selezionare la Cassa Edile o l'Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare la Cassa Edile indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Tipo utente:

Tipo utente Indicare il tipo di utente. I consulenti devono effettuare un'unica associazione con la Cassa Edile, indicando il proprio numero di posizione e non quello delle imprese assistite.

Codice Ente:

Codice Ente Indicare il numero di posizione dell'impresa o del consulente presso la Cassa Edile.

Indirizzo email/PEC:

Email L'indirizzo email o PEC inserito sarà quello a cui verranno inviati i codici usa e getta per l'associazione e deve corrispondere a quello registrato dalla Cassa Edile per l'impresa o il consulente.

Cassa Edile della Provincia di Grosseto

Per completare l'associazione con cassa edile
inserire i codici «usa e getta» ricevuti via e-mail dalla cassa edile.
Se i codici non sono stati ricevuti contattare la cassa edile

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI

IMPRESA EDILE SRL Area utente / Associazione Ente

COMPLETAMENTO ASSOCIAZIONE CASSA EDILE/EDILCASSA

Per completare l'associazione, inserire i codici usa e getta ricevuti via email/PEC. I codici vengono spediti normalmente entro pochi minuti, ma possono essere necessarie fino a 24 ore. Se trascorso tale termine i codici non sono stati ricevuti, contattare la Cassa Edile per l'attivazione manuale.

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile:

Tipo utente:

Codici associazione

Inserire i codici di associazione ricevuti per email.

Codice Ente:

Codice associazione:

Raccomandazioni per gli operatori MUT (per chi compila le denunce mensili dei lavoratori occupati alla Cassa Edile)

Affinché i codici di associazione con la cassa edile siano ricevuti correttamente è necessario aggiornare l'indirizzo e-mail nell'archivio MUT (l'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione deve corrispondere a quello già in possesso della Cassa Edile e già censito sul MUT).

Evitare in fase di registrazione di inserire indirizzi PEC poiché il sistema Edil_Connect (ad oggi) invia da un indirizzo ordinario e non PEC pertanto frequentemente questo è causa di mancato ricevimento del messaggio.

Laddove non doveste riceverli contattate comunque la Cassa

Se si desidera ripetere l'associazione con altre casse edili (a cui l'impresa o il consulente è iscritto) nella pagina utente cliccare il pulsante «visualizza e aggiungi associazioni con casse»

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

```
graph LR; A[Nuovo cantiere] --- B[Cerca cantieri]; B --- C[Contatore Congruità]; C --- D[Compila presenze];
```



ASSOCIAZIONI CON CASSE EDILI/EDILCASSE

L'utente è associato con 1 Casse Edili/Edilcasse

Visualizza e aggiungi associazioni con Casse



CONGRUITÀ

Consulta il contatore di congruità per tutti i cantieri



PROFILO UTENTE

Visualizza profilo
Cambia password



IMPRESE ASSISTITE

Visualizza imprese
Servizi abilitati



GUIDA

Manuale utente

Operazioni area utente

(questa è l'area utente di una impresa , l'area utente del consulente è sostanzialmente analoga poiché il consulente ha la possibilità di accedere ed operare in ogni area utente delle imprese assistite)

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE

RICERCA CANTIERI

ASSISTENZA

PROFILO UTENTE

ESCI

IMPRESA EDIL SPL

Area utente

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

Four action buttons are displayed in a row:

- Nuovo cantiere** (green border, plus icon)
- Cerca cantieri** (blue border, magnifying glass icon)
- Contatore Congruità** (yellow border, checkmark icon)
- Visualizza avvisi** (red border, exclamation mark icon)

A double-headed arrow connects the 'Cerca cantieri' and 'Contatore Congruità' buttons.

Inserimento di un cantiere: la denuncia di nuovo lavoro alla cassa edile (soddisfa DM Art. 3, comma 2).

Main/Home

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE

RICERCA CANTIERI

ASSISTENZA

PROFILO UTENTE

ESCI

IMPRESA EDILE S.P.A.

Area utente

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT



Il cantiere deve essere inserito dall'impresa principale e non già da eventuali subappaltatori. È compito dell'impresa principale (impresa affidataria) inserire il «cantiere» e fornire le informazioni utili alla verifica di congruità (vedi anche DM Art. 3, comma 2). Se l'impresa principale (appaltatrice) indica il subappaltatore nel cantiere, il cantiere sarà automaticamente visualizzato in cnce edilconnect dal subappaltatore e sarà visibile anche nella sua denuncia mensile dei lavoratori occupati.

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI

IMPRESA TEST SRL Area utente / Gestione cantieri / Inserimento cantiere / Selezione impresa

INSERIMENTO CANTIERE

Impresa Indirizzo Cassa Edile Notifica preliminare Categoria lavorazione Dati cantiere Contatto e note Conferma dati

Selezione impresa

Impresa: IMPRESA TEST SRL

Informazioni per i subappaltatori Il cantiere deve normalmente essere inserito in CNCE EdilConnect solo dagli appaltatori e non dai subappaltatori. Se l'appaltatore indica il subappaltatore nel cantiere, il cantiere sarà automaticamente visualizzato in CNCE EdilConnect dal subappaltatore e sarà visibile anche nella sua denuncia mensile. Se il cantiere non è visibile in CNCE EdilConnect, il subappaltatore dovrebbe contattare l'appaltatore e chiedergli di inserire il cantiere in CNCE EdilConnect o di verificare di avere indicato correttamente i dati del subappaltatore. Nel caso in cui questo non sia possibile, il subappaltatore può proseguire nell'inserimento del cantiere, ma sarà necessario successivamente procedere alla riunificazione del cantiere con quello dell'appaltatore.

[ANNULLA](#) [AVANTI >](#)

Indirizzo del cantiere (possibilità di inserire indirizzi secondari)

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI

INSERIMENTO CANTIERE

Impresa Indirizzo Cassa Edile Notifica preliminare Categoria lavorazione Dati cantiere Contatto e note Conferma dati

Istruzioni

Informazioni: Indicare l'indirizzo del cantiere. Se il cantiere si estende su più indirizzi differenti, indicare per primo l'indirizzo principale, poi quelli secondari.

 Visualizza suggerimenti per la compilazione degli indirizzi.

Indirizzo cantiere

Indirizzo*: Via/Piazza Indirizzo Civico/SNC

Comune*: CAP Comune Provincia

Annotazioni:

AGGIUNGI INDIRIZZO

[< INDIETRO](#) [AVANTI >](#)

Cassa edile: indicare la CE nella cui circoscrizione di competenza ha sede il cantiere

https://edilconnect.azurewebsites.net/Cantieri/CantiereDesign/CantiereDesignStep4

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA PROFILO UTENTE ESCI

CASSA EDILE DELLA PROVINCIA GROSSETO

Area utente / Gestione cantieri / Inserimento cantiere / Cassa Edile

INSERIMENTO CANTIERE

Impresa Indirizzo **Cassa Edile** Notifica preliminare Categoria lavorazione Dati cantiere Contatto e note Conferma dati

Istruzioni

Informazioni Indicare la Cassa Edile o EdilCassa competente per il territorio a cui denunciare il cantiere. L'indicazione di una Cassa a cui l'impresa non è iscritta non comporta la necessità di iscrizione, se non quando contrattualmente previsto.

Selezione Cassa Edile

Cassa Edile: GR00 - Cassa Edile Della Provincia Di Grosseto

< INDIETRO AVANTI >

2021 © CNCE - Commissione nazionale paritetica per le Casse Edili. Tutti i diritti riservati. Privacy

LA CASSA EDILE COMPETENTE

La Cassa Edile competente è **quella nella cui circoscrizione di competenza insiste il cantiere** a prescindere che l'impresa vi sia iscritta o meno.

Vi segnalo che il fatto di avere un cantiere presso il territorio di una Cassa a cui l'impresa non è iscritta **non implica necessariamente il dover procedere con l'iscrizione alla Cassa Edile ove ha sede il cantiere** in quanto tutte le norme che disciplinano la trasferta sono restate immutate (art. 21 CCNL ed Accordi sindacali sulla trasferta in ambito regionale). Ricordo, infatti, che un'impresa non è tenuta all'iscrizione alla cassa edile del luogo in cui si svolgono i lavori in considerazione delle seguenti motivazioni legate a: durata dei lavori, tipologia dei lavori, durata della trasferta delle maestranze ed in ultimo, la possibilità, nelle trasferte in ambito regionale, di mantenere l'iscrizione alla Cassa Edile di provenienza.

Eventuale notifica preliminare

(possibilità di inserimento se è un cantiere soggetto a notifica preliminare, non è un dato obbligatorio)

INSERIMENTO CANTIERE

Istruzioni

Informazioni Se il cantiere è soggetto a notifica preliminare, inserire il numero della notifica e premere il pulsante "Aggiungi notifica". Se le notifiche preliminari per il cantiere sono più di una, indicare per prima la notifica principale, poi quelle secondarie. Se il cantiere non è soggetto a notifica preliminare, o si vuole indicare la notifica in un secondo momento, premere il pulsante "Avanti"

Notifica preliminare

Numero notifica:

Annotazioni:

Categoria lavorazione

(selezionare l'attività prevalente dal «menù a tendina» . Se l'attività prevalente non è compresa nell'elenco, oppure se si vogliono aggiungere delle annotazioni relative al tipo di attività svolte dall'impresa, indicarlo nella casella annotazioni) p.e. più categorie di lavoro. **L'attività prevalente indicata sarà utilizzata per il calcolo di congruità.**

INSERIMENTO CANTIERE

—

● Impresa ● Indirizzo ● Cassa Edile ● Notifica preliminare ● **Categoria lavorazione** ● Dati cantiere ● Contatto e note ● Conferma dati

Istruzioni

Informazioni Indicare l'attività prevalente del cantiere. Se l'attività prevalente non è compresa nell'elenco proposto, selezionare l'attività più simile e indicare l'effettivo tipo di attività nella casella "Annotazioni". In base all'attività prevalente del cantiere sarà effettuata la verifica di congruità.

[? Come viene calcolata la congruità? Prova il simulatore](#)

Attività prevalente

Attività prevalente:

Annotazioni:

[< INDIETRO](#) [AVANTI >](#)

Dati cantiere (tipo lavoro: appalto, lavori in proprio o affidamento)

INSERIMENTO CANTIERE

Impresa Indirizzo Cassa Edile Notifica preliminare Categoria lavorazione **Dati cantiere** Contatto e note Conferma dati

Informazioni Inserire i dati del cantiere indicati nella pagina. Se le informazioni effettive di date e importi non sono note all'avvio del cantiere, inserire dei dati presunti e, prima della conclusione del cantiere, modificarlo per inserire le informazioni effettive.

Dati cantiere

Tipo lavoro*: A - LAVORI IN APPALTO

Tipo lavori Indicare "Lavori in proprio" quando i lavori sono eseguiti dall'impresa senza un contratto con un committente (ad es. costruzione di una villetta per successiva rivendita). Indicare "Affidamento" nel caso in cui il lavoro venga eseguito da un gruppo di imprese (ATI, RTI, Consorzi), negli altri casi selezionare "Lavori in appalto".

Sono un subappaltatore ma il cantiere non è presente in CNCE EdilConnect. I dati dell'appaltatore sono indicati nella sezione "Committente".

Data inizio lavori*: Data inizio lavori (GG/MM/AAAA)

Data fine lavori*: Data fine lavori (GG/MM/AAAA)

Descrizione*: Descrizione opera

CUP: CUP

CUP Il CUP deve essere indicato solo per i cantieri dove è presente nel contratto.

CIG: CIG

CIG Il CIG deve essere indicato solo per i cantieri dove è presente nel contratto.

TIPO LAVORI

- ✓ UTILIZZARE «LAVORI IN PROPRIO» QUANDO I LAVORI SONO ESEGUITI DALL'IMPRESA SENZA UN CONTRATTO CON UN COMMITTENTE
P.E. COSTRUZIONE DI UN IMMOBILE PER SUCCESSIVA RIVENDITA
- ✓ UTILIZZARE «AFFIDAMENTO» NEL CASO IN CUI IL LAVORO SIA ESEGUITO DA UN GRUPPO DI IMPRESE (RTI, ATI O CONSORZI)
- ✓ **IN TUTTI GLI ALTRI CASI UTILIZZARE «LAVORI IN APPALTO»**

Dati cantiere (committente: pubblico o privato)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://edilconnect.azurewebsites.net/Cantieri/CantiereDesign/CantiereDesignStep5>. The page title is "CNCE EdilConnect". The navigation bar includes "AREA UTENTE", "RICERCA CANTIERI", "ASSISTENZA", "PROFILO UTENTE", and "ESCI".

The main content area contains the following sections:

- CUP:** A text input field with the value "CUP". A tooltip below it states: "Il CUP deve essere indicato solo per i cantieri dove è presente nel contratto."
- CIG:** A text input field with the value "CIG". A tooltip below it states: "Il CIG deve essere indicato solo per i cantieri dove è presente nel contratto."
- Committente:**
 - Tipo committente*: 2 - COMMITTENTE PRIVATO (dropdown menu)
 - Denominazione*: Denominazione committente (text input)
 - Codice Fiscale*: Codice Fiscale committente (text input)
 - Indirizzo*: Via/Piazza (dropdown), Indirizzo (text input), Civico/SNC (text input)
 - Comune*: CAP (text input), Comune (dropdown), Provincia (text input)
- Soggetto affidante:**
 - Codice Fiscale*: Codice Fiscale affidante (text input)
 - Buttons: "Soggetto affidante" and "Compilare solo se il tipo di lavori è 'Affidamento*'."
- Importo lavori:**
 - Informazioni: "Gli importi da indicare nella sezione seguente sono relativi allo specifico contratto affidato all'impresa. Se il committente ha affidato direttamente a imprese diverse i lavori, l'impresa deve indicare solo gli importi relativo al proprio contratto e non quelli relativi all'intero cantiere."

Committente Pubblico/Privato

TUTTI I LAVORI PUBBLICI SONO SOGGETTI A VERIFICA DI CONGRUITÀ ,
MENTRE I LAVORI PRIVATI SONO SOGGETTI A VERIFICA DI CONGRUITÀ
SOLO E SOLTANTO QUANDO **L'IMPORTO COMPLESSIVO** DEGLI STESSI È
PARI O SUPERIORE A 70.000 EURO .

Dati cantiere (importo complessivo dei lavori e importo lavori edili)3

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA PROFILO UTENTE ESCI

Soggetto affidante

Codice Fiscale*:

Soggetto affidante Compilare solo se il tipo di lavori è "Affidamento".

Importo lavori

Informazioni Gli importi da indicare nella sezione seguente sono relativi allo specifico contratto affidato all'impresa. Se il committente ha affidato direttamente a imprese diverse i lavori, l'impresa deve indicare solo gli importi relativi al proprio contratto e non quelli relativi all'intero cantiere.

Importo complessivo*: € ,00

Importo complessivo L'importo indicato deve corrispondere a quello complessivo indicato nel contratto, così come eventualmente modificato dalla contabilità del cantiere. L'importo complessivo dei lavori viene utilizzato per determinare se il cantiere è soggetto a verifica di congruità, in caso di committente privato. Sono soggetti a verifica di congruità tutti i cantieri pubblici e i cantieri privati di importo pari o superiore a 70.000 euro.

Importo lavori edili*: € ,00

Importo lavori edili L'importo indicato deve corrispondere al totale della sola quota dei lavori edili indicati nel contratto, così come eventualmente modificato dalla contabilità del cantiere. Questo è l'importo di riferimento in base a cui sarà effettuata la verifica di congruità.

< INDIETRO AVANTI >

2021 © CNCE - Commissione nazionale paritetica per le Casse Edili. Tutti i diritti riservati. Privacy

Importo complessivo dei lavori importo lavori edili

- ✓ L'importo complessivo dei lavori viene utilizzato dal sistema per determinare se il cantiere è soggetto o meno a verifica di congruità laddove si tratti di un lavoro privato in edilizia (committente privato);
- ✓ L'importo dei lavori edili è il dato su cui verrà effettuata la verifica di congruità

Contatto cantiere

https://edilconnect.azurewebsites.net/Cantieri/CantiereDesign/CantiereDesignStep6

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA PROFILO UTENTE ESCI

CASSA EDILE DELLA PROVINCIA GROSSETO

Area utente / Gestione cantieri / Inserimento cantiere / Dati contatto

INSERIMENTO CANTIERE

Impresa Indirizzo Cassa Edile Notifica preliminare Categoria lavorazione Dati cantiere **Contatto e note** Conferma dati

Annotazioni e contatto

Annotazioni:

Contatto:

Telefono:

E-mail:*

Orari:

< INDIETRO AVANTI >

Ultima pagina della procedura inserimento cantieri (dati di riepilogo del cantiere inserito)

CNCE EdilConnect AREA UTENTE **RICERCA CANTIERI** ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI

Importo lavori edili: € 480.000

Notifica preliminare

Notifica preliminare Principale: 1234/2021

Dati cantiere

Tipo lavoro: IN PROPRIO
Data inizio: 01/06/2021
Data fine: 05/11/2021
Descrizione: COSTRUZIONE VILLETTA
Numero lavoratori previsti: -

Indirizzo

Indirizzo Principale: PIAZZA DUOMO 1 - 20131 MILANO (MI)

Dati contatto

Descrizione: GI. NICOLA GIOVANNI
Telefono: 02.1234567
Email: info@impresaeditil.it
Orari: Lun Ven 8.30 - 12.30

Annotazioni

Annotazioni: -

Verifica di congruità

Importo manodopera atteso:	€ 68.544 (equivalente a € 480.000 x 14,28%)
Imponibile GNF corrispondente:	€ 27.418 (equivalente a € 68.544 / 2,5) Testa il simulatore di congruità

[< INDIETRO](#) [SALVA](#)

Pagina principale del cantiere

The screenshot shows the main interface for a construction site. At the top, there is a dark navigation bar with the logo 'CNCE EdilConnect' on the left and menu items 'AREA UTENTE', 'RICERCA CANTIERI', 'ASSISTENZA', 'PROFILO UTENTE', and 'ESCI' on the right. Below this, a breadcrumb trail reads 'Area utente / Gestione cantieri / Cantiere CNCEC5010010148'. A yellow warning banner states: 'Avviso: non sono indicati subappalti nel cantiere. Se sono presenti altre imprese, aggiungerle con il pulsante "Aggiungi impresa".' The main content area features the site title 'CANTIERE CNCEC5010010148' and address 'PIAZZA DUOMO 1, 20131 MILANO (MI) - 01/06/2021 - 05/11/2021', with an 'AGGIORNA PAGINA' button. A row of action buttons includes 'Modifica cantiere', 'Aggiungi impresa', 'Aggiungi persona', 'Invia DNL', 'Sospendi cantiere', and 'Elimina cantiere'. On the left, a sidebar lists 'RIEPILOGO CANTIERE' with sub-items: 'DATI CANTIERE', 'IMPRESE (1)', 'DOCUMENTI CANTIERE (0)', and 'CONTATORE DI CONGRUITÀ'. The main content area below the buttons is titled 'Avvisi, informazioni e contatore di congruità' and contains an 'Avviso' about not sending a new work notice and two circular progress indicators showing 0% for 'Contatore congruità teorico 2021-05' and 'Contatore congruità effettivo 2021-05'. An 'informazione' banner at the bottom states: 'La manodopera registrata nel cantiere fino al mese 2021-05 risulta in linea con quella teorica calcolata per il periodo.'

Panoramica delle principali operazioni possibili:

NELLA PULSANTIERA IN ALTO :

Modifica cantiere : prorogare cantiere, variare gli importi, variare indirizzi;

Aggiungi impresa: per aggiungere una impresa , per esempio un subappaltatore (ma da questa sezione è possibile aggiungere anche l'eventuale impresa distaccante o la soc. di lav. interinale), l'impresa aggiunta viene informata via e-mail dell'inserimento del cantiere (previa registrazione su edilconnect);

Invio della DNL : consente l'invio della Denuncia di nuovo lavoro al sistema Edilconnect e conseguentemente al MUT;

Sospensione del cantiere (ha il solo effetto di rendere il cantiere in stato «sospeso» nella denuncia mensile dei lavoratori occupati);

Riattivazione del cantiere ha il solo effetto di rendere il cantiere in stato «attivo» nella denuncia mensile dei lavoratori occupati;

Eliminazione del cantiere: il cantiere può essere eliminato solo se non è presente manodopera già denunciata proveniente dalle denunce mensili dei lavoratori occupati

Aggiunta di un'impresa al cantiere

INSERIMENTO IMPRESA

Impresa

Tipo impresa	<input type="text" value="A - SUBAPPALTO"/>
Ragione Sociale	<input type="text" value="Ragione sociale impresa"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/> <small>Codice Fiscale Inserire il Codice Fiscale. Se l'impresa non ha un Codice Fiscale italiano, inserire quello provvisorio assegnato dalla Cassa Edile o Edilcassa competente. Contattare la Cassa del territorio di competenza per la sede dell'impresa o del cantiere per maggiori informazioni.</small>
Partita IVA	<input type="text" value="Partita IVA"/> <small>Partita IVA Inserire la Partita IVA. Se l'impresa non ha una Partita IVA italiana, inserire undici caratteri "zero": "00000000000".</small>

Dati cantiere

Data inizio lavori	<input type="text" value="01/01/2019"/>
--------------------	---

Panoramica delle principali operazioni possibili:

NELLA BARRA LATERALE ci sono le seguenti «opzioni», cliccando sulle quali è possibile :

Dati cantiere: visualizzare la scheda che riepiloga i dati inseriti del cantiere;

Imprese: indica le imprese che partecipano all'esecuzione dei lavori, dando la possibilità di rimuovere una impresa dal cantiere e variare i dati indicati;

Documenti cantiere: scheda dalla quale è possibile, seguendo una procedura guidata, *caricare sull'applicativo documenti che comprovino importi aggiuntivi di manodopera diversi rispetto alla manodopera normalmente denunciata in cassa edile rappresentata dagli operai (documenti sono p.e. un contratto, una fattura)*. Successivamente all'inserimento dei documenti, verrà richiesto di *indicare gli importi della manodopera giustificati dagli stessi documenti «caricati»*. Questi importi aggiuntivi di manodopera vanno a sommarsi, ai fini della congruità, a quelli denunciati alla cassa edile, mediante le consuete denunce mensili. Chiaramente da questa scheda è possibile visualizzare gli stessi documenti caricati.

Contatore di congruità: selezionata la scheda viene visualizzato il contatore di congruità. (che illustreremo successivamente)

Per aggiungere un “documento congruità”, premere il pulsante “Aggiungi documento congruità”. Viene visualizzata la pagina per l’inserimento del documento.

INSERIMENTO DOCUMENTO CANTIERE 5010010139

Documento

File: No file chosen

Descrizione*:

Dati congruità

Importo manodopera: € ,00

Informazioni Indicare nella casella l'importo di manodopera indicato nel documento allegato. Questo importo sarà attribuito al cantiere 5010010139 in aggiunta a quelli derivanti dalla manodopera dei lavoratori denunciati alle Casse Edili.

Anno:

Mese:

Informazioni Indicare l'anno e il mese a cui attribuire l'importo. Il periodo indicato deve essere compreso nel periodo di presenza dell'impresa nel cantiere 5010010139, quindi tra 01/2019 e 12/2022.

Indicare nella casella “Importo manodopera:” l’importo della sola manodopera edile che è comprovato dal documento allegato e indicare nelle caselle “Anno” e “Mese”, l’anno e il mese a cui attribuire il documento. Se il documento è una fattura e la data è compresa tra quella iniziale e finale del cantiere, indicare il mese corrispondente alla data della fattura. Se è successiva alla conclusione, indicare il mese di conclusione del cantiere.

Implementazione di una nuova area di lavoro

- In occasione dell'ultimo webinar CNCE ci hanno comunicato che a breve sarà disponibile una nuova sezione «gestione presenze» attraverso la quale sarà possibile, tra l'altro, inserire le ore lavorate dal personale non dipendente, dai lavoratori autonomi e dai soci di imprese edili senza dipendenti.

Ultimata la fase di inserimento cantiere (denuncia di nuovo lavoro) ed il relativo invio cosa accade:

I cantieri inseriti in CNCE EDILCONNECT saranno automaticamente trasferiti al sistema di denunce della Cassa Edile (MUT). Il compilatore della denuncia mensile dei lavoratori occupati, impresa o consulente, troverà quindi i cantieri a disposizione nella denuncia, senza dover inserire manualmente i dati.

I cantieri saranno disponibili nella denuncia sia dell'appaltatore che delle altre imprese che eventualmente partecipano all'esecuzione dei lavori (subappaltatori) o la cui manodopera è temporaneamente impiegata nel cantiere (impresa distaccante) .

Una volta compilata la denuncia mensile dei lavoratori occupati, attribuendo la manodopera ai vari cantieri transitati da CNCE Edilconnect al MUT, i dati relativi alla manodopera denunciata verranno trasferiti automaticamente a CNCE Edilconnect, dove potranno essere consultati per verificare l'avanzamento del «contatore di congruità» .

VISUALIZZAZIONE CANTIERI SUL MUT

The screenshot displays the MUT web application interface. A modal window titled "Cantieri online" is open, showing a table of construction sites. The table has two columns: "Codice" and "Descrizione".

Codice	Descrizione
<input type="checkbox"/> CNCEC5010047056	PROVA CNCEC5010047056 - VIA VIA MARCHE 43 - GROSSETO (GR)
<input type="checkbox"/> CNCEC5010048464	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CNCEC5010048464 - VIA SANDRO PERTINI 52 - GROSSETO (GR)
<input type="checkbox"/> CNCEC5010058031	PROVA CNCEC5010058031 - VIA MONTEROSA 196 - GROSSETO (GR)

Below the table, there are two buttons: "Aggiungi" and "Chiudi".

The background shows the main application interface with a sidebar menu containing items like "Testata", "Cantieri", "Elenco dei lavoratori occupati", and "Riepilogo accantonamenti e contributi". The main content area shows a form for editing a site, with fields for "Località Cantiere", "C.A.P. cantiere", "Comune Cantiere", "Provincia Cantiere", "Cod. Catastale Com...", "Mese Inizio", and "Anno inizio".

Raccomandazioni per operatori MUT

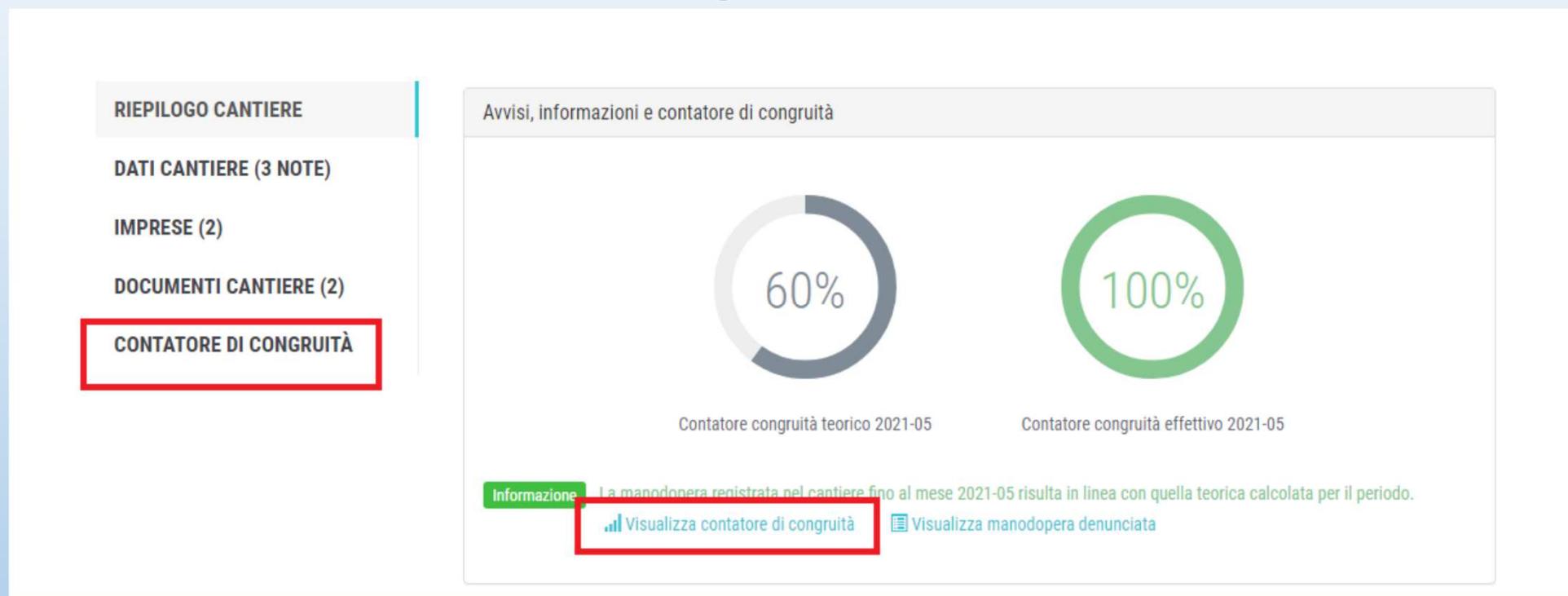
Affinchè questi passaggi dei cantieri da CNCE Edil_connect al MUT ed il conseguente passaggio della manodopera denunciata dal MUT a Cnce_edilconnect possano essere agevoli e privi di inconvenienti è necessario utilizzare la nuova versione MUT 4.0 ed abbandonare il CLIENT MUT che peraltro è in fase di dismissione;

In line generale si raccomanda di utilizzare CNCE Edilconnect per l'inserimento dei cantieri (sarà inibita **la tradizionale** possibilità di inserimento dei cantieri dal MUT);

Sarà prevista la possibilità di gestire sul MUT i c.d. «cantieri generici» non soggetti a verifica di congruità poiché di importo modesto.

Evidenzio tuttavia che è da valutare molto attentamente il fatto di inserire su Edil_connect anche i cantieri con committente privato il cui importo è «vicino» alla soglia dei 70.000 euro (soggetta a verifica di congruità) poiché variazioni in corso d'opera degli importi dei lavori sono molto frequenti.

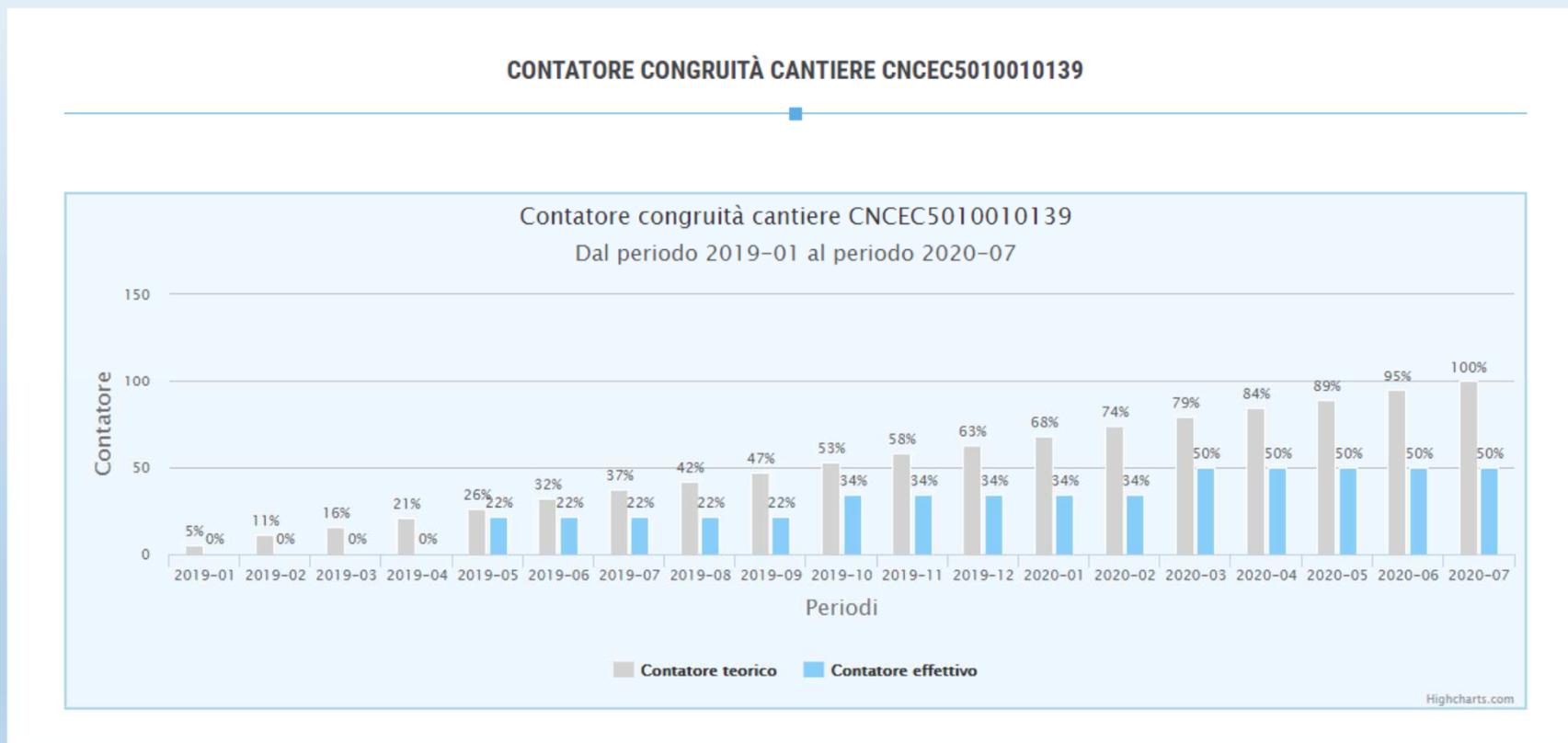
Contatore di congruità (manuale utente v. 1.0.2) 1di5



Contatore congruità teorico e contatore di congruità effettivo. Quello teorico ipotizza un impiego (distribuzione) della manodopera uniforme nell'arco della durata dei lavori. Quello effettivo è frutto dei dati acquisiti del reale Impiego della manodopera (proveniente in primis dalle denunce mensili dei lavoratori occupati delle imprese coinvolte nei Lavori). Nel caso illustrato il contatore effettivo segna il raggiungimento della soglia minima di incidenza del costo del lavoro, nonostante il lavoro non sia ultimato)

Contatore di congruità (manuale utente v. 1.0.2) 2di5

Cliccando su «Visualizza contatore di congruità» appare una diversa visualizzazione del contatore



Contatore di congruità (manuale utente v. 1.0.2) 3di5

Cliccando su «Visualizza manodopera denunciata» è possibile visualizzare il dettaglio della manodopera denunciata da ogni singola impresa presente nel cantiere

CNCE EdilConnect AREA UTENTE UTENZA DI LAVORO ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI

Dettaglio congruità cantiere

Nella tabella seguente è indicato il dettaglio degli importi dichiarati dalle imprese presenti nel cantiere.

Imponibile denuncia: importi denunciati alle Casse Edili.
Manodopera denuncia: importo corrispondente all'Imponibile denuncia* moltiplicato per il valore convenzionale di 2,5.
Imponibile forfait: importi denunciati dai lavoratori autonomi presenti nel cantiere.
Manodopera forfait: importo corrispondente all'Imponibile forfait* moltiplicato per il valore convenzionale di 2,5.
Altri importi: importi trasmessi tramite documentazione aggiuntiva.

Filtro tabella È possibile filtrare i dati nella tabella di seguito indicando i criteri di ricerca. Ad esempio inserendo nella casella di ricerca il Codice Fiscale o parte della ragione sociale di un'impresa è possibile visualizzare solo i dati dell'impresa. Indicando il periodo è possibile filtrare per il periodo di competenza. Per filtrare su più colonne, indicare i criteri di ricerca separati da un carattere "spazio", ad es. indicare il Codice Fiscale dell'impresa + spazio + periodo per filtrare per impresa e periodo di competenza.

PDF Excel

Inserire il testo per filtrare i totali:

Impresa	Periodo	Denuncia	Imponibile denuncia	Manodopera denuncia	Imponibile forfait	Manodopera forfait	Altri importi	Totale
IMPRESA DENUNCIANTE S.p.A. SRL Codice Fiscale: 01701790110	2021-02	Cassa Edile	2.156	5.390	0	0	0	5.390
IMPRESA DENUNCIANTE S.p.A. SRL Codice Fiscale: 01701790110	2021-03	Cassa Edile	3.519	8.798	0	0	0	8.798
IMPRESA DENUNCIANTE S.p.A. SRL Codice Fiscale: 01701790110	2021-04	Cassa Edile	1.357	3.392	0	0	0	3.392
Totale			7.032	17.580	0	0	0	17.580

Righe da 1 a 3 di 3 totali

Pagina precedente **1** Pagina successiva

Contatore di congruità (manuale utente v. 1.0.2) 4di5

Per visualizzare il contatore di congruità di tutti i cantieri attivi, cliccare in «AREA UTENTE» il pulsante di Contatore di Congruità



Viene quindi visualizzata la pagina riepilogativa del contatore di congruità per tutti i cantieri attivi.

CNCE EdilConnect AREA UTENTE UTENZA DI LAVORO ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI

RIEPILOGO CONTATORI DI CONGRUITÀ - GIORNATA PUNTO IMPRESA SRL

Riepilogo contatore di congruità

Informazioni Di seguito è riportato l'elenco dei cantieri soggetti a verifica di congruità attualmente attivi per l'impresa. Sono inclusi anche i cantieri conclusi ma ancora in attesa della verifica di congruità, che viene effettuata nel secondo mese successivo alla data di conclusione del cantiere. Per ogni cantiere è riportato nella colonna "Avanzamento effettivo" il valore percentuale di manodopera registrato ai fini della verifica di congruità e nella colonna "Avanzamento teorico" quello atteso, ipotizzando che la manodopera sia distribuita in maniera uniforme per tutta la durata del cantiere. Il valore riportato va quindi inteso solo come un indicatore ad utilità dell'impresa, in quanto la verifica di congruità viene effettuata solo alla conclusione del cantiere.

[Come viene calcolata la congruità? Prova il simulatore](#)

Excel PDF Cerca:

Codice	Indirizzo	Inizio	Fine	Avanzamento teorico	Avanzamento effettivo	Differenza
CNCEC1245330555	VIA CINQUE GIORNATE 40 21017 SAMARATE (VA)	15/11/2020	30/06/2021	88%	33%	-54%
CNCEC1245271999	VIA LEONARDO DA VINCI 80/85 21017 SAMARATE (VA)	07/01/2020	30/04/2021	100%	100%	0%
CNCEC1245307378	VIA VIE DIVERSE SNC 21017 SAMARATE (VA)	27/07/2020	30/04/2021	100%	100%	0%
CNCEC1245321207	VIA VIE DIVERSE SNC 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)	05/10/2020	31/12/2021	53%	100%	0%
CNCEC1245345216	VIA VIA CARREGGIA 2 21010 CARDANO AL CAMPO (VA)	01/02/2021	31/12/2021	36%	60%	0%
CNCEC1245345350	PIAZZA MANTEGAZZA SNC 21017 SAMARATE (VA)	04/02/2021	31/07/2021	67%	100%	0%

Contatore di congruità

È per esemplificare un «cruscotto di monitoraggio» a favore dell'impresa appaltatrice che ha la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento della congruità e riscontrare eventuali anomalie affinché la stessa possa intervenire tempestivamente.

Possibili anomalie:

Errata attribuzione manodopera al cantiere in sede di compilazione della denuncia mensile dei lavoratori occupati (soluzione: denuncia sostitutiva sul MUT);

Assenza o carenza di flussi (manodopera denunciata) da parte dei subappaltatori (soluzione: contattare le imprese subappaltatrici);

Importi dei lavori erroneamente indicati in sede di DNL. (soluzione: modifica importi lavori edili sul cantiere oggetto di DNL);

La richiesta di attestazione di congruità

La richiesta può essere effettuata solo sul portale CNCE_EdilConnect. Appena implementato, la richiesta, ci comunica la CNCE, potrà essere effettuata solo attraverso l'utilizzo di SPID.

Chi può effettuare la richiesta:

Impresa principale: dall'area riservata di CNCE_EdilConnect

Delegato o Committente : dalla homepage del portale, attraverso l'indicazione di due codici, rispettivamente denominati «codice univoco di congruità» e «codice di autorizzazione» visualizzabile solo dall'impresa principale.

Richiesta certificato da parte dell'impresa principale (1 di 3)

- La richiesta viene effettuata accedendo alla pagina del cantiere in CNCE_EdilConnect.
- Se il cantiere ha superato la data di conclusione, viene visualizzato nella pagina un avviso, con le istruzioni per richiedere l'attestazione di congruità.

CANTIERE CNCEC5010012213
VIA CAIROLI 5, 21100 VARESE (VA) - 28/06/2021 - 23/07/2021
[AGGIORNA PAGINA](#)

Richiesta attestato di congruità

Informazioni Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se è stato prorogato, premere il pulsante "Modifica cantiere" per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile richiedere il rilascio dell'attestazione di congruità.

[Richiedi attestato di congruità](#)

Richiesta delegato Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il "codice univoco di congruità" e il "codice di autorizzazione". Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici.

[Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità](#)

Richiesta certificato da parte dell'Impresa (2 di 3)

- ✓ Premendo il pulsante «Richiedi attestato di congruità», viene visualizzata la pagina della richiesta.

The screenshot shows a web page for a construction site. At the top, it displays the site name 'CANTIERE CNCEC5010012213' and the address 'VIA CAIROLI 5, 21100 VARESE (VA) - 28/06/2021 - 23/07/2021'. Below this is a refresh button labeled 'AGGIORNA PAGINA'. The main content area is titled 'Richiesta attestato di congruità'. It contains three sections: 1. 'Informazioni' (orange box) stating that the site has reached the completion date and suggesting to click 'Modifica cantiere' if prorogated. 2. A central button labeled 'Richiedi attestato di congruità' with a pencil icon, which is highlighted by a red arrow. 3. 'Richiesta delegato' (blue box) explaining that a delegate is needed and providing instructions on where to click for codes. At the bottom, there is a link 'Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità'.

- ✓ A regime, prima di procedere verrà visualizzata la pagina di accesso con SPID.

Richiesta certificato da parte dell'Impresa(3 di 3)

Tutti i dati della richiesta disponibili in CNCE_EdiConnect vengono precompilati.

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI 

IMPRESA EDILE SRL [Area utente](#) / [Gestione cantieri](#) / [Cantiere 5010012213](#) / [Richiesta certificato congruità](#)

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213

Dati richiedente

Informazioni Inserire i dati del richiedente del rilascio dell'attestazione di congruità. Indicare almeno uno tra indirizzo email e PEC.

Nome: ENRICO

Cognome: BIANCHI

Codice Fiscale: Codice Fiscale del richiedente

Email: @ congruita@congruitanazionale.it

PEC: @ Indirizzo PEC

Richiesta

Ragione sociale: IMPRESA EDILE SRL

Codice Fiscale: 03267220170

Se l'impresa non vuole richiedere direttamente l'attestazione di congruità, può visualizzare i codici da trasmettere al delegato.

CANTIERE CNCEC5010012213
VIA CAIROLI 5, 21100 VARESE (VA) - 28/06/2021 - 23/07/2021
[AGGIORNA PAGINA](#)

Richiesta attestato di congruità

Informazioni Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se è stato prorogato, premere il pulsante "Modifica cantiere" per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile richiedere il rilascio dell'attestazione di congruità.

[Richiedi attestato di congruità](#)

Richiesta delegato Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il "codice univoco di congruità" e il "codice di autorizzazione". Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici.

[Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità](#)

Viene visualizzato un messaggio contenente il «codice univoco di congruità» del cantiere e il «codice di autorizzazione» di 14 caratteri.

Messaggio di visualizzazione dei codici

The screenshot shows a web application interface with a dark header. On the left, it says "CNCE EdilConnect" and "IMPRESA EDILE SRL". On the right, there are links for "PROFILO UTENTE", "ESCI", and an Italian flag. A modal dialog is open in the center with the title "Codici per richiesta attestato di congruità del delegato". The dialog contains the following text:

Per richiedere l'attestato di congruità, il delegato dell'impresa deve accedere al sito www.congruitanazionale.it e premere il pulsante "Richiedi attestazione di congruità", nella homepage del sito, indicando i codici seguenti:

Codice univoco di congruità cantiere: **CNCEC5010012213**

Codice di autorizzazione: **5140M36SL349VNE**

At the bottom of the dialog is a "CHIUDI" button.

In the background, the main page content is visible but dimmed. It includes a breadcrumb "Cantieri / Cantiere CNCEC5010012213" and a section titled "Richiesta attestato di congruità". This section contains an "Informazioni" block with a warning message: "Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se è stato prorogato, premere il pulsante 'Modifica cantiere' per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile richiedere il rilascio dell'attestazione di congruità." Below this is a "Richiedi attestato di congruità" button. There is also a "Richiesta delegato" block with instructions: "Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il 'codice univoco di congruità' e il 'codice di autorizzazione'. Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici." At the bottom of this section is a "Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità" button.

Richiesta da parte del delegato/committente

Il delegato, per richiedere l'attestazione di congruità, deve essere in possesso del «codice univoco di congruità» del cantiere e del «codice di autorizzazione»

Modalità richiesta da parte del delegato /committente

Il delegato, una volta in possesso del «codice univoco di congruità» del cantiere e del «codice di autorizzazione», deve collegarsi al portale www.congruitanazionale.it e premere il pulsante «Richiedi attestazione di congruità», presente nella homepage.

Richiesta attestazione delegato/committente

The screenshot displays the CNCE EdilConnect website interface. At the top, a dark navigation bar contains the text 'CNCE EdilConnect' on the left and 'HOME', 'REGISTRAZIONE', 'GUIDE E ASSISTENZA', and an Italian flag icon on the right. The main content area features the CNCE EdilConnect logo, which includes the text 'COMMISSIONE NAZIONALE PARITETICA PER LE CASSE EDILI'. Below the logo is the tagline 'Sistema nazionale edile per la verifica della congruità della manodopera nei cantieri'. The page is divided into two primary sections. The left section, titled 'Accedi a CNCE EdilConnect', contains a login form with fields for 'Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)' and 'Password scelta durante la registrazione', a 'Password dimenticata?' link, a 'Nuovo utente? Registrati' link, and a blue 'ACCEDI A CNCE EDILCONNECT' button. The right section, titled 'Come funziona la verifica di congruità?', includes a red arrow pointing to the text 'Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta la guida.', a 'Testa il simulatore di congruità' button, and two links: 'Richiedi attestazione di congruità' and 'Verifica attestazione di congruità'.

Modalità richiesta da parte del delegato /committente

- Appena disponibile, prima di poter inserire la richiesta, il delegato dovrà autenticarsi tramite SPID.
- La prima pagina della richiesta richiede il «codice univoco di congruità» del cantiere e il «codice di autorizzazione».
- La richiesta del «codice di autorizzazione» consente al sistema di accertare l'effettiva autorizzazione del richiedente e di precaricare tutti i dati della richieste da quelli disponibili in CNCE_EdilConnect.
- I campi da compilare per la richiesta sono gli stessi di quelli previsti per la compilazione da parte dell'impresa, con la differenza che il valore di «importo complessivo del cantiere» e «importo lavori edili» possono essere modificati dal compilatore della richiesta.

Richiesta attestazione delegato/committente

CNCE EdilConnect HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ

Richiesta attestazione di congruità

Informazioni Per richiedere l'attestazione di congruità indicare di seguito il "codice univoco di congruità" del cantiere e il "codice di autorizzazione". I codici possono essere richiesti all'impresa principale del cantiere. Nel caso non sia possibile ottenere i codici dall'impresa, contattare la Cassa Edile/Edilcassa competente per il territorio del cantiere e richiedere il rilascio dei codici.

Codice univoco di congruità*: .

Codice di autorizzazione*:

Verifica utente

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy • Termini

INVIA RICHIESTA

Richiesta Attestazione di congruità

- Tutti i dati della richiesta disponibili in CNCE_EdilConnect vengono precompilati.
- Il compilatore ha la possibilità di modificare i dati di «importo complessivo» e «importo lavori edili» (se non corrispondono a quelli del contratto).

CNCE EdilConnect

HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213

Dati richiedente

Informazioni Inserire i dati del richiedente del rilascio dell'attestazione di congruità. Indicare almeno uno tra indirizzo email e PEC.

Nome*:

Cognome*:

Codice Fiscale*:

Email: @

PEC: @

Importi del cantiere

Informazioni Verificare che gli importi del contratto corrispondano a quelli indicati dall'impresa e riportati di seguito. Nel caso fossero differenti, indicare gli importi effettivi.

Importo complessivo*:

Importo lavori edili*:

Richiesta

Verifica autenticità attestazione

All'interno dell'attestazione di congruità sono riportati il «codice univoco di congruità» del cantiere e il «codice di autenticazione», che consentono di verificare l'autenticità del documento. Per verificare l'autenticità dell'attestazione, oppure per scaricarne una copia, collegarsi al portale www.congruitanazionale.it e premere il pulsante «Verifica attestazione di congruità», presente nella homepage.

Accedi a CNCE EdilConnect

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione

ACCEDE A CNCE EDILCONNECT

Richiedi attestazione di congruità

Verifica attestazione di congruità

Breve riepilogo delle questioni essenziali

- ✓ **Necessità per i lavori soggetti a verifica di congruità di effettuare la DNL sull'applicativo CNCE_Edilconnect** (previa registrazione);
- ✓ Ad effettuare **la DNL deve essere l'impresa principale** la quale indicherà eventuali altre imprese che partecipano all'esecuzione dei lavori;
- ✓ In modo automatico **il cantiere oggetto della DNL sarà disponibile sull'applicativo MUT** (sia per le imprese appaltatrici, sia per le imprese coinvolte ad altro titolo) per effettuare la conseguente compilazione ed invio della denuncia mensile dei lavoratori occupati;
- ✓ La verifica di congruità ha **per oggetto l'opera nel suo complesso e tutta la manodopera edile impiegata nel cantiere concorre al raggiungimento della congruità attesa**
- ✓ **i «canali» previsti per l'indicazione della manodopera** sono i seguenti: in primis la denuncia mensile dei lavoratori occupati; Assegnazione ore lavorate in CNCE_EdilConnect per personale non dipendente (area da implementare), possibilità di allegare documentazione comprovante manodopera aggiuntiva;
- ✓ **Contatore di congruità** alimentato dagli importi della manodopera denunciata, consente all'impresa appaltatrice di **monitorare l'andamento della congruità** in relazione ad ogni cantiere soggetto a verifica di congruità;
- ✓ La richiesta di attestazione di congruità attraverso CNCE_Edilconnect a conclusione dei lavori da parte dell'impresa principale o da parte di suoi delegati/committenti.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE